



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL**



ANEXA LA H.C.L. JIRLAU nr. 84 din 21 august 2025

Regulament de organizare si funcționare al

**Serviciului social “Centru de zi de socializare pentru persoane varstnice - Bunicii comunitatii Jirlau”
comuna Jirlau, judetul Braila**

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social “Centru de zi de socializare pentru persoane varstnice - Bunicii comunitatii Jirlau”, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Sediul administrativ al furnizorului de servicii sociale - Primăria Comunei Jirău – Compartimentul de Asistență Socială, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. seria AF, nr. 005917, cu sediul în Comuna Jirău, C.I.F. 4874690, este în str. Râmnicu Sărat, nr. 106, com.Jirlău, jud. Braila.

Sediul Serviciului social “Centru de zi de socializare pentru persoane varstnice - Bunicii comunitatii Jirlau”, cod serviciu social 8810CZ-V-II, înființat și administrat de furnizorul Primăria Comunei Jirău – Compartimentul de Asistență Socială, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. seria AF, nr. 005917 este în str. Râmnicu Sărat, nr. 110, com.Jirlău, jud. Braila.



**R O M Â N I A
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL**



ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

(1) Scopul Serviciul social “Centru de zi de socializare pentru persoane varstnice - Bunicii comunitatii Jirlau” este reducerea numărului de persoane vârstnice aflate în situație de vulnerabilitate, la nivelul comunei Jirlău, prin sprijinirea accesului la servicii sociale integrate în vederea păstrării și prelungirii independenței lor și pentru depășirea dificultăților caracteristice acestei categorii de populație. Rezolvarea problemelor reale, legate de izolarea sociala, sentimentul de inutilitate si accesul la servicii sociale integrate dedicate persoanelor vârstnice;

(2) “Centru de zi de socializare pentru persoane varstnice - Bunicii comunitatii Jirlau” oferă următoarele tipuri de servicii și activități:

- a.** Activități de informare privind nevoile persoanelor vârstnice și beneficiile îmbătrânirii active:
 - Campanii de informare și promovare (postare online, flyere, afise, video);
 - Activități de conștientizare și promovare a îmbătrânirii active;
 - Grupuri de discuții tematice (teme: medicale, psihologice, sociale)
- b.** Activități de socializare și petrecere a timpului liber:
 - Activități de divertisment: dans, jocuri, audiții muzicale, vizionare filme, etc;
 - Activități de sport la aparate și de recreere în aer liber;
 - Excursii;
- c.** Activități de implicare activă și voluntariat:
 - Activități de promovare a voluntariatului în rândul persoanelor vârstnice;
 - Activități de transfer către generația tânără a tradițiilor, obiceiurilor și culturii locale (atelier culturale, istorie, creație, culinare, etc);
 - Activități de voluntariat;



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



d. Servicii de terapie ocupatională prin arte si activitati de dezvoltare personală:

- Activități recreativ-artistice (ateliere de pictură,) ;
- Activități de ergoterapie (goblen, modelaje, origami, etc);
- Activități de terapie prin învățare .

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social “Centru de zi de socializare pentru persoane varstnice - Buncii comunitatii Jirlau” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 886/05.10.2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, HG 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2014 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, Ordin MMJS nr.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: - Anexa nr. 6 din Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

(3) Serviciul social “Centru de zi de socializare pentru persoane varstnice - Buncii comunitatii Jirlau” este înființat prin **Hotărârea Consiliului Local al comunei Jirlău nr. 57/24.06.2020** și funcționează în subordinea Primăriei Comunei Jirlău – Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jirlau, judetul Braila.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL**



ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social “Centru de zi de socializare pentru persoane varstnice - Bunicii comunitatii Jirlau” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul “Centru de zi de socializare pentru persoane varstnice - Bunicii comunitatii Jirlau” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



soluționarea situațiilor de dificultate;

- l) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ARTICOLUL 6.

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul “Centru de zi de socializare pentru persoane varstnice - Bunicii comunitatii Jirlau” sunt:

- a) persoanele vârstnice care au vârsta de peste 65 de ani;
- b) persoanele vârstnice aflate în risc de excluziune socială;
- c) persoanele vârstnice cu domiciliul în comuna Jirlău, jud. Brăila.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) Acte necesare: serviciile sociale acordate în cadrul “Centru de zi de socializare pentru persoane varstnice - Bunicii comunitatii Jirlau” se acordă în baza:

- cereri de înscriere;
- copia actului de identitate;
- declarația privind protecția datelor cu caracter personal;

b) Criterii de eligibilitate

- persoane vârstnice în vârstă de peste 65 de ani;
- persoane vârstnice aflate în risc de excluziune socială;
- persoane vârstnice cu domiciliul în Comuna Jirlău, județul Brăila.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL**



c). Decizia de admitere/respingere

Dupa analizarea dosarului solicitantului, echipa centrului de zi ia decizia de admitere/respingere a cererii de înscriere în centrul de zi, decizie care este aprobată și semnată de către responsabilul de centru zi.

d). Modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii si modelul acestuia

Contractul de furnizare servicii sociale în cadrul “Centru de zi de socializare pentru persoane varstnice - Bunicii comunitatii Jirlau” este încheiat între beneficiar și Primăria comunei Jirlău – Compartimentul de asistență socială, pe perioada de 3 ani, 5 ani sau perioadă nedeterminată. Modelul contractului este reglementat de Ordinul MMSSF 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

(3) Condiții de încetare a serviciilor

Încetarea acordării serviciilor către beneficiar în “Centru de zi de socializare pentru persoane varstnice - Bunicii comunitatii Jirlau” , respectiv rezilierea contractului de furnizare de servicii , are loc în următoarele situații:

- încălcarea clauzelor contractuale;
- în caz de deces;
- la schimbarea domiciliului beneficiarului în alta localitate;
- la cererea beneficiarului;
- la expirarea contractului;
- retragerea autorizației de functionare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;

Efectele contractului de furnizare a serviciilor încetează în baza emiterii deciziei de încetare, întocmită de asistentul social, avizată de responsabilul centrului și aprobată de reprezentantul furnizorului de servicii sociale .

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în “Centru de zi de socializare pentru



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



persoane varstnice - Bunicii comunitatii Jirlau” au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în “Centru de zi de socializare pentru persoane varstnice - Bunicii comunitatii Jirlau” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social “Centru de zi de socializare pentru persoane varstnice - Bunicii comunitatii Jirlau” sunt următoarele:



**R O M Â N I A
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL**



a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractele de parteneriat încheiate cu alte instituții publice/private ;
3. elaborează strategia de intervenție în raport cu nevoile indentificate în populația țintă;
4. creștere a gradului de informare și facilitarea accesului beneficiarilor la servicii sociale specifice nevoilor persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. pune la dispoziția beneficiarilor sau a oricăror alte persoane interesate materiale informative privind serviciile oferite și activitățile desfășurate;
2. facilitează accesul în incinta proprie a beneficiarilor sau a oricăror alte persoane interesate pentru a cunoaște activitățile/serviciile acordate;
3. asigură informarea beneficiarilor cu privire la regulamentul propriu de organizare și funcționare, precum și cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarilor;
4. elaborarea de rapoarte de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. drepturile beneficiarilor sunt consemnate în contractul de furnizare a serviciilor și sunt cunoscute de către beneficiar;
2. beneficiarilor de servicii sociale li se va garanta demnitatea și intimitatea de-a lungul procesului de furnizare a serviciilor sociale;
3. personalul centrului de zi își desfășoară activitatea cu aplicarea prevederilor Codului de etică;
4. serviciul consemnează și notifică incidentele deosebite survenite în procesul de acordare a serviciilor

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL**



2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. realizarea procedurii proprii de intervenție (condiții privind accesarea serviciilor, evaluarea și planificarea acestora, condiții de încetare a serviciilor);
4. monitorizarea realizării indicatorilor de performanță și realizarea de rapoarte privind progresul serviciilor;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. evaluarea anuală a performanțelor angajaților;
2. propuneri privind perfecționarea profesională a personalului angajat ;
3. întocmirea Planului de Amenajare și Adaptare a Mediului Ambiant;
4. întocmirea propunerilor pentru Planul Anual de Achiziții al furnizorului de servicii sociale

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social “Centru de zi de socializare pentru persoane varstnice - Bunicii comunitatii Jirlau” funcționează cu un număr maxim de 15 persoane conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.46/12.05.2020 privind „Aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a posturilor vacante din cadrul Compartimentului de implementare a proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (unitate de implementare proiecte U.I.P. - P.O.C.U.) in cadrul proiectului „Bunicii Comunității – Comuna Jirlău”, COD SMIS 127702” din care:

- a. personal de conducere: responsabil centru: 1;
- b. personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 3 ;
- c. personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 1;
- d. voluntari: 5;

Articolul 9. Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este

- a. Coordonator de personal de specialitate (cod COR 242101) ;

(2) Atribuțiile responsabilului de centru sunt:



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



- a. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b. elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c. propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d. colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e. întocmește raportul anual de activitate;
- f. asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g. asigură coordonarea activității de voluntariat în cadrul centrului;
- h. propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- i. desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- j. ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- k. răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- l. organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- m. reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- n. asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL**



la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

- o. propune numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul serviciului, în condițiile legii de către furnizorul de servicii sociale ;
- p. întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- q. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

(3) Funcția se ocupă prin concurs, în condițiile legii.

(4) Responsabilul de centru trebuie să fie absolvent cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu experiență specifică în coordonare de activități minim 2 ani, și experiență generală în muncă de minim 3 ani.

(5) Sanționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a responsabilului de centru se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate de îngrijire si asistenta. Personal de specialitate si auxiliar

(1) Personalul de specialitate este alcătuit din :

- a) asistent social (cod COR 263501)
- b) Animator socio – educațional (cod COR 516907)
- c) psiholog (cod COR 263411) - activitatea va fi asigurată în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu persoană juridică/fizică , sau in baza unui contract individual de munca ca urmare a rezultatului obtinut in cadrul concursului;

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

Atribuțiile specifice ale personalului de specialitate

a. Asistent social

- Identifică și evaluează nevoile sociale individuale, familiale sau de grup ale persoanelor vârstnice, participă la elaborarea planurilor individualizate de asistență și îngrijire pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate în care se află aceștia și la aplicarea/ executarea lor, în conformitate cu legislația specifică;
- Întocmește documentația necesară beneficiarilor și dă relații complete cu privire la asistența socială a persoanelor vârstnice beneficiare ale serviciului, conform Legii nr. 17/2000;
- Acordă servicii de informare și consiliere persoanelor vârstnice cu privire la drepturile sociale ale acestora;
- Efectuează reevaluarea nevoilor sociale ale beneficiarilor centrului / situațiilor de dificultate în care aceștia se află;
- Aplică în colaborare cu voluntarii centrului chestionarele de satisfacție, participă la analiza și interpretarea rezultatelor;
- asigură confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- respectă intimitatea beneficiarilor;

b. Animator socio- educațional

- Organizează și animă activitățile de loisir (sportive, culturale, turistice, jocuri etc.);
- realizează expoziții cu produsele realizate de către beneficiarii serviciilor sociale ale centrului;
- organizează concursuri pe diverse teme pentru a stimula sentimentul de valorizare, creșterea stimei de sine în rândul beneficiarilor;
- participă la elaborarea Planului individualizat de asistență și îngrijire, implementarea activităților de recuperare-socializare, conform nevoilor și preferințelor personale ale beneficiarilor și evaluarea progresului beneficiarilor în conformitate cu obiectivele propuse;
- însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la protecția socială și legislația specifică



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



activității proprii;

- încurajează și sprijină beneficiarii să manifeste inițiativă, să-și organizeze și să execute, pe cât posibil autonom acțiuni și activități cotidiene;
- realizează activități în cadrul unor ateliere cu caracter deschis (ateliere pentru activități manuale, de expresie, cântece, dansuri, confecționare obiecte artizanat, ergoterapie, informatică, jurnalism etc.) și a diverselor expoziții în comunitatea locală, în scopul valorificării potențialului creativ al beneficiarilor, a creșterii stimei de sine și a sentimentului de utilitate socială;
- organizează activități de grup, în funcție de propunerile și preferințele personale ale beneficiarilor, stimulând libera exprimare a opiniei, contribuind la educarea spiritului de echipă, la promovarea întrajutorării și comunicării, pe baza unui plan de activități iar la finalul acestora va proceda la evaluarea obiectivelor anterior stabilite;

c. Psiholog

- Furnizează servicii psihologice individuale și de grup, pentru beneficiarii centrului de zi, în vederea dezvoltării, ameliorării sau refacerii capacității acestora de a desfășura activități necesare care îmbunătățesc calității vieții, pentru a diminua și compensa deficiențe fizice, sociale, psihologice;
- efectuează examinarea psihologică inițială pe baza instrumentelor specifice profesiei, stabilind nivelul general de dezvoltare, identificând ariile de dezvoltare deficitare în vederea demarării activității de recuperare;
- Stabilește planul de intervenție/terapeutic în funcție de problemele identificate la evaluarea inițială și de obiectivele propuse pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate în care se află beneficiarii;
- Monitorizează evoluția din punct de vedere psihologic a beneficiarilor în procesul aplicării planului de intervenție /terapeutic;
- Desfășoară activități de terapie individuală în vederea ameliorării deficiențelor specifice persoanelor vârstnice;
- Evaluează și realizează profilul psihologic al beneficiarilor și recomandă activități de grup și individuale pentru prevenirea și întârzierea proceselor de îmbătrânire;
- Realizează servicii de consiliere psihologică cu beneficiarii aflați în dificultate, individuale sau de



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



grup, oferindu-le suportul informațional, instrumental și emoțional de care au nevoie;

- Realizează sedințe de socioterapie în vederea identificării unor aptitudini comune ale beneficiarilor și propune crearea unor ateliere de lucru în scopul creșterii nivelului de socializare al persoanelor vârstnice.
- Colaborează cu ceilalți specialiști din centrul de zi pentru a stabili și a aplica servicii de terapie ocupațională și activități de dezvoltare persoanlă;
- Realizează evaluarea psihologică finală a beneficiarilor în vederea măsurării progresului și a impactului obținut în urma aplicării planului de intervenție /terapeutic individual ;

ARTICOLUL 11

Personalul administrativ, gospodărie, intretinere-reparatii, deservire

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc. și este alcătuit din :

- a) femeie de serviciu (cod COR 911201)

Atribuții ale personalului administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

a. Femeie de serviciu

- Asigură igienizarea și curățenia în incinta centrului de zi înainte sau după terminarea programului de lucru;
- Asigură curățenia și igienizarea periodică a diferitelor suprafețe (ferestre, uși, corpuri iluminat, mobilier,etc.);
- Asigură curățenia și igienizarea grupul sanitar și asigură materialele igienico – sanitare necesare;
- Asigură curățenia și igienizarea zilnică a spațiilor anexe (holuri, zonă de recepție, scări, etc), a spațiilor de depozitare și a spațiilor exterioare centrului de zi (parcare, spațiu verde), înainte sau după terminarea programului de lucru;
- Predă gunoiul menajer furnizorilor de servicii de salubritate;

ARTICOLUL 12

Voluntari

(1) Activitatea voluntarilor va fi realizată în baza unui contract de voluntariat încheiat cu



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL**



furnizorul de servicii sociale, în conformitate cu legislația în vigoare;

ARTICOLUL 13

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local;
- b) fonduri guvernamentale;
- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare

Președinte de ședință,

Dunose Ionel

**Contrasemnează
Secretarul general UAT,**

Purice Theodora Oana